



XL EMPLOI Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion recrute un(e) :
CHARGE(E) DE RECRUTEMENT ET D'ACCOMPAGNEMENT
Poste basé à Le Mée-sur-Seine

CDD à temps plein jusqu'au 31/12/2021 (35H hebdomadaire) - Rémunération **2.361 € brut mensuel**
Pour candidater : CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Gérant, par mail exclusivement, sous la référence XL1220CRA à : contact@travailentraide.fr

Acteur incontournable de l'insertion professionnelle et de l'économie sociale et solidaire depuis 20 ans en Seine-et-Marne, **XL EMPLOI** fait partie d'un ensemblier d'insertion par l'activité économique avec l'association Travail Entraide ((44 salariés permanents, 470 intervenants et intérimaires en 2019)). Depuis janvier 2019, **XL EMPLOI** est membre de **GESTE**, Groupement d'Employeurs Solidaires pour les Territoires et l'Emploi. **XL EMPLOI** fonde son action et ses prestations sur des valeurs éthiques et responsables.

Vous redoutez l'ennui et vous souhaitez travailler dans un environnement humain riche, porteur de projets et en mouvement perpétuel ? Rejoignez « l'intérim à taille humaine ».

Mission principale :

Vous travaillerez pour un public en insertion, vous êtes l'interface entre les salariés intérimaires, les entreprises, les partenaires et les équipes professionnelles sur le département de Seine-et-Marne. Vous êtes en charge du recrutement, de la mise en poste en cohérence avec les missions proposées par les entreprises clientes. Vous anticiperez les besoins en compétences des entreprises. En étroite collaboration avec le Responsable d'Agence et le Chargé de Développement Économique, vous participerez au déploiement commercial. De plus, vous interviendrez en renfort sur des tâches administratives et de gestion.

Vos activités :

Recrutement et accompagnement :

- Présélectionner et recruter les candidats lors d'entretiens individuels,
- Garantir la mise en œuvre des process recrutement,
- Déléguer le personnel intérimaire en vérifiant l'adéquation avec le profil de poste préalablement défini,
- Garantir la conformité, la validité des documents administratifs, des habilitations, des agréments IAE ...
- Participer à des événements de sourcing candidats,
- Assurer la prise des commandes clients et suivi,
- Valider le suivi et l'évaluation des missions,
- Assurer des permanences sur d'autres sites,
- Gérer les plannings des intérimaires,
- Construire un parcours de qualité : recrutement, contractualisation et accompagnement,
- Détecter les besoins en formation et organiser en lien avec le Pôle administratif et ressources humaines des sessions de formation,
- Renseigner qualitativement les bases de données de suivi individuel, les tableaux de bords de son activité.

Commercial :

- Assurer la prise de commandes clients et en assurer le suivi,
- Accompagner la Responsable d'agence et la Chargée de Développement économique sur les visites de chantiers, de postes,
- Mesurer la satisfaction clients,
- Mettre à jour des fiches entreprises sur le logiciel GIS,
- Contribuer à la fidélisation des clients.

Gestion administrative :

- S'assurer du respect de la législation TT en vigueur, droit du travail...
- Assurer le suivi administratif de l'intérimaire (horaires, retour contrats, relevés d'heures etc...),
- Contribuer à la gestion des EPI,
- Collecter des informations pour le suivi des contrats, des renouvellements...

PRE-REQUIS	
Formation initiale ou équivalence reconnue	Bac+2 minimum (Commerce, Gestion des entreprises et des administrations...)
Expérience	2 ans exigés dans le travail temporaire + expérience appréciée en lien avec le secteur d'activité de l'insertion.
Compétences	Maîtrise de l'outil informatique (logiciels Excel - Word)
Qualités personnelles	Sens de l'écoute, dynamisme, réactivité et bonne capacité d'adaptation, rigueur et organisation, autonomie, aisance relationnelle, bonne élocution, esprit d'équipe, sens commercial.
Autre	Permis B et véhicule obligatoire – déplacements professionnels sur le territoire d'activité d'XL EMPLOI (véhicule de service)

XL EMPLOI est membre du GESTE – Groupement d'Employeurs pour les Territoires et l'Emploi

